

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1
от «10» апреля 2012 г.

У С Т А В
Ассоциации
компаний розничной электронной
торговли

г. Москва,
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация компаний розничной электронной торговли является некоммерческой организацией, созданной юридическими лицами - коммерческими организациями, осуществляющими розничную электронную торговлю и / или способствующими развитию розничной электронной торговли, в целях координации своей предпринимательской деятельности, представления и защиты общих имущественных интересов, а также – для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация компаний розничной электронной торговли.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: АКРЭТ.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: E-commerce companies association.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке – ACRET.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иным действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Учредительным договором Ассоциации.

1.4. Место нахождения Ассоциации: 119285, г. Москва, Воробьевское шоссе, д.4.

По месту нахождения Ассоциации находятся ее единоличный исполнительный орган – Исполнительный директор.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации. Ассоциация создается без ограничения срока деятельности.

2.2. Ассоциация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, имеет самостоятельный баланс, вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, открывать расчетные, валютные и иные счета в банковских и кредитных учреждениях Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.3. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

2.4. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, контракты, соглашения и иные сделки, а также осуществлять все права, необходимые для выполнения целей своей уставной деятельности.

2.5. Ассоциация вправе создавать на территории Российской Федерации филиалы и представительства, вступать в ассоциации и союзы.

2.6. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Ассоциации, действуют на основании положений, утвержденных решением Совета Ассоциации, законодательства Российской Федерации. Имущество филиалов или представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

Исполнительный директор Ассоциации может предоставить сотруднику компании-члена Ассоциации право выступать официальным представителем Ассоциации в

конкретном регионе и осуществлять деятельность в рамках полномочий, равных полномочиям Заместителя Исполнительного директора.

2.7. По своим обязательствам Ассоциация несет имущественную ответственность в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации. Имущество, переданное Ассоциации, является ее собственностью. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.8. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в пределах суммы своего вступительного взноса.

2.9. Если по решению членов на Ассоциацию возлагается ведение предпринимательской деятельности, то она либо должна преобразоваться в хозяйственное общество или товарищество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, либо вправе создать для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственное общество или участвовать в таком обществе.

2.10. Ассоциация в рамках реализации уставных целей устанавливает связи с зарубежными предприятиями и организациями, принимает участие в осуществлении совместных с ними мероприятий, участвует в разработке и реализации совместных научно-технических программ, инвестиционных проектов, создает предприятия с участием иностранных инвесторов.

2.11. Ассоциация при решении вопросов своей деятельности, прямо не урегулированных положениями настоящего Устава, руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативными документами, принятыми Общим собранием Ассоциации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

3.1. Целями Ассоциации являются:

- координация предпринимательской деятельности членов Ассоциации, представление и защита общих имущественных интересов;
- содействие всемерному и комплексному развитию розничной электронной торговли, содействие в ее модернизации на принципах добросовестной конкуренции, социальной ответственности, рыночных отношений, защиты собственности, свободы предпринимательства, деловой этики;
- организация эффективного взаимодействия и оптимизация взаимоотношений связанных с розничной электронной торговлей;
- защита общих для членов Ассоциации экономических, социальных интересов и законных прав, которые необходимы для устойчивого развития компаний розничной электронной торговли;
- представительство, защита прав и законных интересов своих членов, а также других предприятий в органах государственной власти, местного самоуправления, министерствах, ведомствах и прочих учреждениях;

3.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- содействие формированию справедливых, транспарентных правил работы компаний розничной электронной торговли, для увеличения количества добросовестных, выполняющих данные правила компаний;
- формирование консолидированной позиции бизнес-сообщества на основе обобщения предложений членов Ассоциации по наиболее важным вопросам розничной электронной торговли;

- проведение общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, планов и программ, связанных с розничной электронной торговлей;
- содействие развитию нормативно-правовой базы розничной электронной торговли, с позиций недискриминации добросовестных участников рынка и прав потребителей;
- содействие розничной электронной торговле, отечественному бизнесу в развитии экономических, научно-технических связей и сотрудничества с деловыми кругами зарубежных стран, развитие конкурентоспособности в российской торговле;
- содействие обеспечению членов Ассоциации особыми условиями работы с поставщиками услуг для компаний розничной электронной торговли;
- распространение и обмен информацией, опытом, положительной практикой предпринимательской деятельности, содействие созданию условий для активной инвестиционной, финансово-кредитной, инновационной деятельности;
- содействие членам Ассоциации в получении информации по актуальным вопросам розничной электронной торговли, развития законодательства в области торговли, создание условий для обмена деловой информацией, оказание членам Ассоциации консультативного и организационно-правового содействия, формирование информационных ресурсов и баз данных;
- содействие улучшению имиджа электронной торговли у потребителей и СМИ;
- участие в создании и развитии системы саморегулирования отрасли;
- осуществление общественного контроля за соблюдением законных прав и интересов компаний, занимающихся розничной электронной торговлей, обеспечением условий добросовестной конкуренции;
- содействие соблюдению норм корпоративной и деловой этики, включая создание органов по разрешению корпоративных споров;
- развитие материально-технических, информационных и других ресурсов Ассоциации, аккумуляция финансовых средств;
- использование принятых в международной практике форм обменов профессиональными группами, включая направление членов Ассоциации за рубеж для участия в международных конкурсах, конференциях, симпозиумах, семинарах, выставках;
- участие в организации и проведении семинаров, круглых столов с целью обмена опытом и реализации достижений членов Ассоциации;
- создание консалтинговых, экспертных, учебных и иных организаций, реализация программы подготовки и переподготовки специалистов;
- учреждение средств массовой информации, осуществление издательской деятельности;
- взаимодействие со средствами массовой информации с целью донесения до общественности консолидированной позиции отрасли и популяризации электронной торговли.

3.3. Ассоциация вправе осуществлять иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству и направленную на достижение уставных целей.

4. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица - коммерческие организации, осуществляющие розничную электронную торговлю, и / или способствующие развитию розничной электронной торговли.

4.2. Членами Ассоциации являются Учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации иные коммерческие организации, внесшие вступительный и членские взносы, признающие и выполняющие положения настоящего Устава.

4.3. Члены Ассоциации сохраняют юридическую и экономическую самостоятельность.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Прием в Члены Ассоциации производится на основании заявления, поданного на имя Исполнительного директора Ассоциации.

Исполнительный директор Ассоциации поручает сотруднику аппарата либо специально сформированной Комиссии проверку деятельности заявителя. Не позднее чем через 6 месяцев с даты подачи заявки, Исполнительный директор формулирует свои рекомендации по приему и выносит вопрос о заявке на заседание Совета Ассоциации. В случае принятия Советом положительного решения, заявитель получает возможность вступить в Ассоциацию. В случае принятия отрицательного решения, Исполнительный директор отправляет заявителю обоснование решения об отказе в письменном виде. Совет Ассоциации вправе сформулировать дополнительные требования к кандидату в Члены Ассоциации.

Заявитель становится Членом Ассоциации с момента принятия положительного решения Советом Ассоциации и оплаты вступительного и первого членского взноса.

5.2. Информация о юридических лицах, принятых в Члены Ассоциации, публикуется в Интернете на сайте Ассоциации.

5.3. Члены Ассоциации имеют право:

5.3.1. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в определении основных направлений ее деятельности.

5.3.2. Вносить предложения на рассмотрение органов управления Ассоциации по вопросам, относящимся к деятельности Ассоциации, участвовать в обсуждении этих вопросов на собраниях, совещаниях и рабочих заседаниях органов управления Ассоциации.

5.3.3. Участвовать в реализации программ и проектов Ассоциации.

5.3.4. Избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации.

5.3.5. Участвовать в голосовании на Общем собрании членов Ассоциации по вопросам, вынесенным на его рассмотрение.

5.3.6. Пользоваться в первоочередном порядке услугами Ассоциации.

5.3.7. Указывать принадлежность к Ассоциации на своих фирменных бланках.

5.3.8. Получать полную информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с данными отчетности и другой статистической документацией.

5.3.9. По поручению Ассоциации представлять ее в международных, государственных, общественных, региональных и иных органах и организациях.

5.3.10. Пользоваться поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, органами государственной власти, а также в установлении контактов с зарубежными органами и организациями.

5.3.11. Пользоваться информационной, организационной и интеллектуальной помощью Ассоциации в пределах возможностей аппарата Ассоциации.

5.4. Члены Ассоциации обязаны:

5.4.1. Соблюдать положения Устава и иных нормативных актов, принятых органами управления Ассоциации, активно участвовать в реализации уставных целей Ассоциации.

5.4.2. Способствовать успешной деятельности Ассоциации. Добросовестно выполнять решения органов управления Ассоциации.

5.4.3. Способствовать укреплению сотрудничества между Членами Ассоциации и их клиентами на основе добросовестности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.

5.4.4. Своевременно и в полном объеме перечислять взносы в порядке и размерах предусмотренных Учредительным договором, Уставом, решениями Общего собрания членов Ассоциации и Положением о членстве в Ассоциации, выполнять принятые на себя обязательства по финансированию мероприятий Ассоциации.

5.4.5. Предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей Ассоциации, если предоставление информации не противоречит законодательству Российской Федерации. Объем и содержание такой информации определяется Общим собранием по представлению Совета.

5.4.6. Обеспечивать, в случае необходимости, конфиденциальность получаемой от Ассоциации информации.

5.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации.

5.5.1. Основаниями для исключения являются:

1) грубые нарушения настоящего Устава, а также некорректные действия по отношению к Ассоциации или отдельным ее членам;

2) неуплата членских взносов (единовременных, регулярных, целевых) в течение трех месяцев после наступления срока уплаты;

3) осуществление членом Ассоциации деятельности, противоречащей уставным целям Ассоциации, либо воспрепятствующей достижению уставных целей Ассоциации.

4) другие случаи, регламентированные Положением о членстве.

5.5.2. Порядок исключения

1) Исполнительный директор, либо Совет, либо группа из не менее чем 20% членов Ассоциации представляют на рассмотрение Общего собрания мотивированное предложение по исключению члена из Ассоциации.

2) В случае принятия решения об исключении, исполнительным органом производится процедура исключения согласно действующему законодательству и внутренним документам Ассоциации.

5.6. Члены Ассоциации имеют право выйти из Ассоциации. Выход Члена Ассоциации из ее состава осуществляется по окончании финансового года путем подачи письменного заявления Исполнительному директору. Решение о выходе из состава членов Ассоциации принимается Советом.

5.7. Уплаченные к моменту выхода или исключения взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

6. ФОРМИРОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ

6.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- вступительные и ежегодные членские взносы;
- регулярные и единовременные поступления от членов;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.2. Первоначальный ежегодный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Ассоциации одновременно со вступительным взносом. Последующие ежегодные членские взносы оплачиваются каждым членом Ассоциации в порядке, установленном Положением о членстве в Ассоциации.

6.3. Членские взносы оплачиваются денежными средствами.

6.4. Вступительные и ежегодные членские взносы используются на содержание органов Ассоциации и обеспечение ее деятельности, предусмотренной настоящим

Уставом. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий и программ.

6.5. Размеры вступительных и ежегодных взносов, а также порядок, сроки их внесения устанавливаются Положением о членстве в Ассоциации.

6.6. Размеры целевых взносов, а также порядок, форма, сроки их внесения устанавливаются Советом Ассоциации.

6.7. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные физическими и юридическими лицами в форме взноса, дара, пожертвования или по завещанию.

Ассоциация вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе, валютные ресурсы, пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе и иностранных.

6.8. Ассоциация вправе иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, иное имущество, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Ассоциации.

Ассоциация вправе иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки и другое не запрещенное законом имущество.

6.9. Ассоциация осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с текущими планами хозяйственной деятельности, утвержденными Советом Ассоциации.

6.10. Финансовый год Ассоциации совпадает с календарным годом.

6.11. Ассоциация ведет бухгалтерский и статистический отчет и предоставляет финансовую отчетность в установленном законом порядке. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового отчета и бухгалтерского баланса Ассоциации.

7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

7.1. Органами Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации;
- Совет Ассоциации;
- Исполнительный директор Ассоциации.

7.2. Высшим органом управления Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации**, именуемое в Уставе «Общее собрание».

7.2.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- 1) определение основных направлений деятельности Ассоциации;
- 2) внесение изменений в Устав Ассоциации;
- 3) избрание членов Совета Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) избрание Исполнительного директора Ассоциации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Ассоциации;
- 6) утверждение по представлению Исполнительного директора годового отчета работы исполнительного аппарата и годового бухгалтерского баланса, а также утверждение отчета Ревизионной комиссии;
- 7) решение вопросов реорганизации, ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 8) утверждение по представлению Совета, либо Исполнительного директора, либо 20% числа членов Ассоциации Положения о членстве и иных положений.

9) утверждение по представлению Совета, либо Исполнительного директора, либо 20% числа членов Ассоциации требований, предъявляемых к кандидатам на вступление в состав членов Ассоциации;

10) определение должностного оклада Исполнительного директора, размера премий Исполнительного директора и годовых премий сотрудников аппарата.

Подпункты с 1 по 7 настоящего пункта относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

7.2.2. Члены Ассоциации вправе принимать участие в Общем собрании. Член Ассоциации вправе передать свои полномочия в Общем собрании другому члену Ассоциации или Исполнительному директору Ассоциации, оформив свои полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2.3. По инициативе Общего собрания, Совета или Исполнительного директора, а также в случаях, предусмотренными Положением о членстве и другими нормативными документами Ассоциации, на Общем собрании вправе присутствовать (без права голоса) представители компаний или частные лица, не являющиеся членами Ассоциации.

7.2.4. Очередное Общее собрание созывается по инициативе Совета Ассоциации ежегодно в сроки, определяемые Советом, но не реже 1 раза в год. Общие собрания созываются посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата и место проведения собрания, повестка дня.

Внеочередное Общее собрание созывается по инициативе Совета, Ревизионной комиссии, Исполнительного директора или по требованию не менее 20% членов Ассоциации. Такое собрание созывается Исполнительным директором посредством направления в адрес членов Ассоциации не позднее, чем за 20 дней до даты проведения собрания заказного письма, телекса, телефакса, телеграммы или сообщения по сети интернет. В сообщении указывается дата и место проведения собрания, повестка дня.

7.2.5. Работой Общего собрания руководит Исполнительный директор или, по его предложению, Заместитель Исполнительного директора. В случае невозможности проведения Общего собрания Исполнительным директором или его Заместителем, собрание первым пунктом повестки избирает среди членов Ассоциации Ответственного секретаря, который ведет заседание.

Общее собрание членов Ассоциации признается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Ассоциации. Если необходимый кворум не собран, Совет переносит проведение Общего собрания на другую дату, но не более чем на 40 дней.

Члены Ассоциации информируются об этом в порядке и сроки, предусмотренные п. 7.2.4 настоящего Устава.

7.2.6. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения по остальным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

Решения Общего собрания оформляются протоколом, подписываемым Исполнительным директором, его Заместителем или Ответственным секретарем заседания.

7.3. В период между Общими собраниями постоянно действующим органом управления Ассоциации является **Совет Ассоциации**. Члены совета избираются Общим собранием из кандидатур, предложенных членами Ассоциации, сроком на 1 год. Членами Совета могут быть только члены Ассоциации. Членами Совета не могут быть члены Ревизионной комиссии.

7.3.1. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

- 1) определение текущих задач Ассоциации, утверждение программ и проектов Ассоциации;
- 2) разработка и представление на утверждение Общего собрания основных направлений деятельности Ассоциации;
- 3) утверждение нормативных документов, регламентирующих деятельность Ревизионной комиссии, постоянных и временных комитетов и комиссий, создаваемых по решению Совета, а также специализированных рабочих органов Ассоциации,
- 4) по представлению Исполнительного директора – приём новых членов Ассоциации;
- 5) утверждение финансового плана Ассоциации и внесение в него изменений;
- 6) принятие решений о вхождении Ассоциации в другие организации и объединения Российской Федерации, а также в международные организации и объединения;
- 7) принятие решений о создании и ликвидации филиалов и представительств Ассоциации, утверждение положений о них;
- 8) принятие решений о создании целевых фондов, создании хозяйственных обществ;
- 9) принятие решения о проведении аудиторской проверки деятельности Ассоциации, об утверждении аудитора для проведения такой проверки;
- 10) по представлению члена Совета либо Исполнительного директора – создание из представителей членов Ассоциации комиссий, рабочих групп и других временных структур для решения отдельных вопросов, осуществление контроля за их работой;
- 11) по представлению Исполнительного директора Ассоциации – утверждение Заместителя Исполнительного директора Ассоциации.

7.3.2. Если не избрано минимально необходимое количество членов для формирования Совета, подпункты с 4 по 7 пункта 7.3.1. относятся к компетенции Общего собрания, остальные подпункты – к компетенции Исполнительного директора.

7.3.3. Минимально и максимально возможное число членов Совета определяется Положением о членстве в Ассоциации.

7.3.4. Совет самостоятельно определяет свою внутреннюю структуру и утверждает регламент своей деятельности.

7.3.5. Члены Совета могут быть отозваны в любое время по предложению не менее 20% членов Ассоциации. Решение об отзыве членов Совета принимает Общее собрание членов Ассоциации.

Член Совета может также быть отстранен от участия в заседаниях Совета по решению Совета и досрочно выведен из его состава по решению Общего собрания по следующим основаниям:

- в связи с прекращением членства в Ассоциации представляемой им организации;
- при наличии соответствующего заявления;
- в случае систематического неучастия в работе Совета;
- в случае совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации или причинивших или могущих причинить ущерб ее интересам или деловой репутации;
- по иным основаниям, перечисленным в Положении о членстве либо в ином, принятом Советом в соответствии с п. 7.3.4, документе.

7.3.6. Заседания Совета Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Совета Ассоциации созываются Исполнительным директором. Инициатором созыва Заседания может быть член Совета, либо Ревизионная комиссия, либо Исполнительный директор.

7.3.7. Все решения Совета Ассоциации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Совета.

7.3.8. По требованию не менее одной трети членов Совета принятое Советом решение может быть вынесено для утверждения на Общем собрании. Вынесение решения

Совета на утверждение Общего собрания не приостанавливает действие указанного решения.

7.3.9. Совет при необходимости может назначить ответственного секретаря, который обеспечивает организационно-техническую подготовку заседаний Совета, контролирует выполнение принятых решений, обеспечивает делопроизводство, учет и хранение протоколов заседаний Совета.

7.3.10. Протоколы заседаний Совета подписываются Исполнительным директором и, при его наличии, ответственным секретарем Совета, копии протоколов рассылаются членам Совета.

7.4. **Исполнительный директор Ассоциации** является единоличным исполнительным органом Ассоциации. Исполнительный директор избирается Общим собранием сроком на три года.

7.4.1. Исполнительный директор осуществляет свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом, решениями Общего собрания, Совета Ассоциации и законодательством Российской Федерации.

7.4.2. Исполнительный директор действует от имени Ассоциации без доверенности, в том числе представляет ее интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключает от имени Ассоциации договоры, соглашения и иные сделки и совершает другие необходимые действия.

7.4.3. К компетенции Исполнительного директора Ассоциации относятся:

- 1) организация выполнения решений органов управления Ассоциации;
- 2) утверждение документов, регламентирующих деятельность исполнительного аппарата Ассоциации;
- 3) организация привлечения средств для финансирования утвержденных Ассоциацией программ, проектов и мероприятий;
- 4) определение размеров платежей за услуги Ассоциации в зависимости от фактических расходов Ассоциации, связанных с оказанием таких услуг, значимости и характера соответствующих сделок;
- 5) рассмотрение заявлений и предложений о принятии и об исключении Членов Ассоциации и представлении соответствующих рекомендаций Совету Ассоциации;
- 6) координация деятельности филиалов и представительств Ассоциации;
- 7) издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;
- 8) открытие счетов Ассоциации в кредитных организациях, распоряжение денежными средствами и имуществом Ассоциации;
- 9) утверждение штатного расписания и функциональных обязанностей руководителей и сотрудников исполнительного аппарата Ассоциации;
- 10) определение условий оплаты труда и премий (кроме годовых) сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, утверждение лимитов и смет административно-хозяйственных расходов;
- 11) прием на работу и увольнение сотрудников аппарата, филиалов и представительств Ассоциации, назначение и освобождение от должности Заместителя Исполнительного директора Ассоциации с последующим утверждением их на Совете Ассоциации; применение мер поощрения и взыскания к сотрудникам Ассоциации.
- 12) ведение заседаний Общего собрания;
- 13) Исполнительный директор Ассоциации вправе принимать решения по любым вопросам, не относящимся к компетенции Общего собрания или Совета Ассоциации.

7.4.4. Исполнительный директор вправе делегировать свои полномочия Заместителю Исполнительного директора.

7.4.5. Обязанности Заместителя Исполнительного директора и других руководящих работников Ассоциации устанавливаются Исполнительным директором.

7.5. Контрольным органом Ассоциации, подотчетным Общему собранию и осуществляющим внутренний аудит Ассоциации, является Ревизионная комиссия.

7.5.1. Ревизионная комиссия осуществляет проверку годового отчета о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, кассы и имущества Ассоциации. Членов Ревизионной комиссии избирает Общее собрание. Председатель Ревизионной комиссии избирается из числа ее членов и утверждается на Общем собрании. Членами Ревизионной комиссии не могут быть члены Совета, сотрудники исполнительного аппарата.

Не реже одного раза в год Ревизионная комиссия представляет Общему собранию отчет о проверке финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.5.2. Ревизионная комиссия избирается сроком на три года. Члены комиссии и ее председатель могут переизбираться неограниченное число раз.

7.5.3. Порядок формирования, правила деятельности Ревизионной комиссии, и требования к ее членам устанавливаются настоящим Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Общего собрания.

8.2. Государственная регистрация изменений в Устав Ассоциации осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Изменения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

9.1. Реорганизация или ликвидация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Ассоциация может быть реорганизована путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования или ликвидирована по решению Общего собрания членов Ассоциации. Ассоциация может быть ликвидирована также и по решению суда.

9.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество, товарищество или некоммерческое партнерство.

9.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику (-ам).

9.4. Общее собрание членов Ассоциации или орган, принявший решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидационная комиссия завершает текущие дела Ассоциации, от имени Ассоциации выступает в суде

9.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

9.7. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

9.8. В случае отсутствия единогласно принятого Общим собранием членов Ассоциации решения об утверждении ликвидационного баланса, Общее собрание членов

Ассоциации имеет право назначить независимую аудиторскую проверку за счет Ассоциации.

9.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием членов Ассоциации или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.10. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых Ассоциация была создана и (или) на благотворительные цели.

9.11. При завершении ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в соответствующие архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.